

ELEKTRONISCHER KATALOG (WEB-OPAC)

Mittels des elektronischen Katalogs (Web-OPAC) besteht rund um die Uhr die Möglichkeit, den Bestand der Stadtbibliothek zu durchsuchen und persönliche Dienste zu nutzen.

VORMERKUNGEN

Ausgeliehene Medien können Sie vor Ort, telefonisch oder über das Internet gegen Gebühr vormerken. Sobald Ihre vorgemerkten Medien für Sie bereitstehen, erhalten Sie eine Nachricht von uns und müssen die Medien innerhalb einer Woche an der Verbuchungstheke abholen.

SUCHE IM BIBLIOTHEKSKATALOG

Der Web-OPAC bietet die Möglichkeit, mithilfe von Stichworten und verschiedenen Filtern nach Medien zu suchen. Links neben der Suchleiste finden Sie ein Drop-down-Menü, in dem Sie zwischen verschiedenen **Suchkriterien** wie *Titel*, *Verfasser*, der *ISBN* oder auch einer *Reihe* wählen können.

Die gefundenen Treffer können zusätzlich **gefiltert** werden nach *Erscheinungsjahr*, *Verfasser* oder auch *Medientyp*.



Die **Exemplarinformation** bietet *Barcodenummer, Regalstandort, Literaturabteilung, Status* (Verfügbarkeit) und das *eventuelle Fälligkeitsdatum des Titels*. Außerdem beinhaltet sie das *Cover des Mediums* und liefert eine *kurze Zusammenfassung des Inhalts*.

STÖBERN

Eine *erweiterte* Funktion des Web-OPACs ist das Stöbern in der Kinder-, Jugend- und Erwachsenenbibliothek. Hier finden Sie unter **verschiedenen Schlagworten** die dazu **passenden Medien** wie Bilderbücher zum Thema Bauernhof, Kriminaljugendromane oder Sachliteratur zur Mathematik.

BENUTZERDIENSTE

Für die Benutzerdienste ist ein **gültiges Kennwort** erforderlich. Zum Zeitpunkt der Anmeldung entspricht das Kennwort dem **Geburtsdatum** (Eingabe in der Form *TTMMJJ*, z.B. 021175); es sollte aus **Sicherheitsgründen** geändert werden.

In Ihrem **Benutzerkonto** gewinnen Sie einen Überblick über Ihre *entliehenen Medien* und eventuell *angefallene Gebühren*. Außerdem können Sie Medien *verlängern* oder *vormerken* und *Anschaffungsvorschläge* an die Bibliothek übermitteln, falls ein Medium nicht im Bestand vorhanden ist.

Hervorzuheben ist die Möglichkeit, sich *Benachrichtigungen* – wie eine Fälligkeits- oder Vormerkbenachrichtigung oder die Ausleih- bzw. Rückgabequittung *per E-Mail* senden zu lassen. Hierfür tragen Sie unter „persönliche Daten“ einfach Ihre E-Mail-Adresse ein.

Diese Dienste sind aber natürlich auch weiterhin in der Bibliothek während der Öffnungszeiten oder während der Telefonservicezeiten möglich.

Text dieser Anleitung:
Auszubildende der Stadtbibliothek Nina Balsler

Layout / Grafikkonzept:
einfach-kommunikationsdesign.de

Foto: till-schuermann.de

