

## Datenschutzhinweis

Es ist mir bewusst, dass die über dieses Formular erfassten und bei der Stadt Gießen eingereichten Daten automatisiert verarbeitet werden. Ich stimme zu, dass die Stadt Gießen die Daten elektronisch verarbeitet und **nur zur Erfüllung meines Anliegens** speichert.

Weitere Hinweise zur Datenerhebung und -speicherung in der Datenschutzerklärung unter [www.giessen.de/Datenschutzerklärung](http://www.giessen.de/Datenschutzerklärung).

<b>Name, Vorname</b>	
<b>Ort, Datum</b>	<b>Unterschrift</b>

## **Antrag auf Unterstützung durch den Ausländerbeirat Gießen** **Kriterien für die Behandlung von externen Anträgen** **an den Ausländerbeirat**

Im Hinblick auf eine verbesserte Basisarbeit und mit dem Ziel, die Aktivitäten insbesondere der ausländischen Vereine aber auch deutscher oder gemischter Initiativen zu fördern, nimmt der Ausländerbeirat auch von außen herangetragene Unterstützungsanträge zur Behandlung an. Der Ausländerbeirat kann allerdings keine pauschalen Zuschüsse an Vereine oder Gruppen leisten, sondern sich nur an der Durchführung einzelner Projekte und Aktivitäten beteiligen. Für die Behandlung solcher Anträge gelten folgende Kriterien:

- (1) Der Antrag muss sich inhaltlich mit den Aufgaben und Zielen des Ausländerbeirates decken. Es muss sich um eine öffentliche Aktivität handeln, die der Verständigung von In- und Ausländern/innen, dem Abbau von Vorurteilen und dem Ziel der Gleichberechtigung und der kulturellen Selbstverwirklichung von hier lebenden Ausländern/innen dient. Anträge, von denen nur Einzelne oder wenige profitieren, können nicht behandelt werden. Ebenso können Anträge für Aktivitäten außerhalb der Stadt Gießen nicht behandelt werden.
- (2) Anträge müssen stets vor der Durchführung der Maßnahme gestellt werden. Eine nachträgliche Unterstützung ist nur in begründeten Ausnahmefällen möglich. Die Anträge sind fristgerecht vor einer Vorstandssitzung einzureichen.
- (3) Ein Unterstützungsantrag einer außenstehenden Gruppe oder Person kann nur dann zur Beratung zugelassen werden, wenn er **von einem Mitglied des Ausländerbeirates** übernommen wird. Grundbedingung ist ferner, dass die geplante Aktivität mit den Aufgaben und Zielen des Ausländerbeirates übereinstimmt, und dass die Fördersumme die Höchstgrenze von 300 € nicht übersteigt.
- (4) Die Anträge müssen so konkret gefasst sein, dass eine eingehende Beratung und Beurteilung möglich ist. Folgende Angaben müssen demnach enthalten sein:
  - Wer ist der/die Veranstalter/in?
  - Wann und wo soll die Veranstaltung stattfinden?
  - Was ist das Thema und der Inhalt der Veranstaltung?
  - Welche Unterstützung wird vom Ausländerbeirat verlangt?

Für den letztgenannten Punkt, insbesondere wenn eine finanzielle Unterstützung beantragt wird, gilt ferner:

Der Antrag muss eine genaue Kostenkalkulation enthalten (Gegenüberstellung von Ausgaben und Einnahmen) und es muss angegeben werden, welchen der aufgeführten Kostenpunkte der Ausländerbeirat übernehmen soll. Die Verwendung der vom Ausländerbeirat genehmigten Mittel ist durch Belege, Rechnungen u. a. nachzuweisen.

- (5) Im Falle einer Antragsgenehmigung muss der Ausländerbeirat in der Veranstaltungsankündigung als Unterstützer/Mitveranstalter aufgeführt werden.
- (6) Im Übrigen gelten für die Behandlung und Entscheidung der Anträge die unter § 8 ('Anträge und Abstimmungen') der Geschäftsordnung des Ausländerbeirates aufgeführten Regelungen.

<b>Angaben zum Antragsteller</b>
Name des Vereins/der Initiative:
Adresse/Homepage:
Telefon (Festnetz, mobil):
E-Mail:

<b>Angaben zur unterschriftsberechtigten/verantwortlichen Person</b>
Name, Vorname:
Funktion:
Adresse:
Telefon (Festnetz, mobil)
E-Mail:

<b>Bankverbindung</b>
Empfänger (mit Adresse):
Kontonummer:
Bank:
Bankleitzahl:

<b>Angaben zum Projekt / zur Veranstaltung</b>
Bezeichnung/Titel:
Termin bzw. Beginn und Ende:
Durchführungsort(e):

<b>Kurzbeschreibung (Ziele, Zielgruppen, Inhalte, Programm etc.)</b>
Ziele:

Zielgruppen:

Wo sehen Sie eine Übereinstimmung mit den Zielen des Ausländerbeirates?

Geplante Ausgaben (Werbemittel, Miete, Personalkosten, Gagen etc.)	
Bezeichnung	Summe
<b>Gesamtsumme:</b>	

Geplante Einnahmen	
Kooperationspartner (Name, Adresse, E-Mail)	Beantragter Unterstützungsbetrag
<b>Gesamtsumme:</b>	

Bereits gestellte Anträge bei anderen Trägern	Beantragter Unterstützungsbeitrag (Zusage liegt vor oder nicht?)
---	--

Andere Einnahmen