

**Anmeldeformular  
für den Netanya-Saal im Alten Schloss**

Datum der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Beginn: \_\_\_\_\_ Uhr

Öffnung: \_\_\_\_\_ Uhr

Ende: \_\_\_\_\_ Uhr

Veranstalter: \_\_\_\_\_

Name, Verein usw. \_\_\_\_\_

Anschrift des Verantwortlichen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

geschlossene Veranstaltung

öffentliche Veranstaltung

Voraussichtliche Teilnehmerzahl: \_\_\_\_\_ Personen

**Gewünschte Ausstattung bitte ankreuzen:**

Tische und Bestuhlung:

Reihenbestuhlung:

Ohne Tische und Bestuhlung:

Rednerpult mit Mikrofon

+ ein zusätzliches Funkmikrofon

+ ein zusätzliches Standmikrofon

oder Tischmikrofon

Bewirtschaftung gewünscht:

Falls ja, bitte mit dem Gastwirt (0641/38306) in Verbindung setzen und dieses Anmeldeformular als Bestätigung des Schlosskellers abstempeln lassen.

Diaprojektor:

Hofnutzung:

Flügel:

\_\_\_\_\_  
(Stempel Schlosskeller)

Wir weisen darauf hin, dass ohne Bestätigung eine Bewirtung nicht möglich ist.

Der Veranstalter bestätigt hiermit, die Mietbedingungen und die Hausordnung anzuerkennen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Die Veranstaltung gilt erst dann als angenommen, wenn sie vom Magistrat der Universitätsstadt Gießen, Kulturamt - Oberhessisches Museum -, schriftlich bestätigt wurde.